

**İşyerlerinde İlk Yardım  
Örgütlenmesi  
ve  
Acil Tıbbi Müdahale**

# Oturumun Amacı

Katılımcıların, işyerinde ilkyardım organizasyonu ile acil tıbbi müdahale uygulamalarına dair bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.

# Öğrenim hedefleri

Bu dersin sonunda katılımcı:

1. İlk yardımın tanımını ve uygulamalarını bilir.
2. İşyerinde ilk yardım gerektiren durumları sıralar.
3. İşyerinde ilk yardım organizasyonunu açıklar.
4. İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde yapılacak işlemleri bilir.
5. Acil tıbbi müdahale ile ilgili görevlerini bilir.
6. İlk yardım veya acil tıbbi müdahale sonrası gerçekleştirilmesi gerekenleri bilir.
7. İlk yardım kiti ve acil tıbbi müdahale araç ve gereçlerinin içerik ve kullanımını bilir.

# Alt başlıklar

1. İlk yardımın tanımı
2. İşyerinde ilk yardım ve acil tıbbi müdahale gerektiren durumlar
3. İşyerinde ilk yardım organizasyonu
4. İşyerinde görevlendirilecek ilkyardımcı destek elemanlarının organizasyonu İşyerinde ilk yardım kiti ve acil tıbbi müdahale araç ve gereçlerinin eksiksiz olarak ve hijyenik şartlarda muhafazası ve periyodik kontrolü
5. İlgili mevzuat

# İlkyardımanın tanımı

**Tanım:** Herhangi bir kaza yada yaşamı tehlikeye düşüren bir durumda sağlık görevlilerinin tıbbi yardımı sağlanıncaya kadar hayatın kurtarılması yada durumun daha kötüye gitmesini önleyebilmek amacıyla olay yerinde, tıbbi araç ve gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız uygulamalardır.

**Olay yerinde, tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç, gereçle yapılan İLAÇSIZ uygulamalardır.**

# ACİL TEDAVİ-TIBBİ YARDIM

Hasta ve yaralılara acil tedavi ünitelerinde doktor ve sağlık personeli tarafından yapılan, ilaç ve teknik tıbbi imkanlardan yararlanılan tıbbi müdahalelerdir

# İlkyardım ve acil tedavi arasındaki fark nedir?

- İlkyardım bu konuda eğitim almış herkesin olayın olduğu yerde bulabildiği malzemeleri kullanarak yaptığı hayat kurtarıcı müdahaledir.
- Acil tedavi ise sağlık mesleği üyeleri tarafından gerekli donanımla yetki ve yeterlilikleri oranında yapılan uygulamalardır.

# İlkyardımcı

İlkyardım tanımında belirtilen amaç doğrultusunda hasta veya yaralıya tıbbi araç gereç kullanmaksızın var olan araç gereçlerle, ilaçsız uygulamaları yapan, sertifikalı en az “temel ilk yardım” eğitimi almış kişi ya da kişilere **ilkyardımcı** denir.

# İLK YARDIMIN ÖNCELİKLİ AMAÇLARI

- Yaşam fonksiyonlarının sürdürülmesini sağlamak,
- Hasta/yaralının durumunun kötüleşmesini önlemek,
- İyileşmeyi kolaylaştırmak.
- Hayati tehlikeyi ortadan kaldırmak

# İşyerinde ilkyardım gerektiren durumlar

Tüm işyerlerinde, tehlike sınıfı ne olursa olsun, çeşitli kaza ve yaralanmaların yaşanma olasılığı söz konusudur.

Elektrik çarpması, organ kopmaları, yüksekten düşme, kanamalar ve yanıklar işyerlerinde sık karşılaşılabileceğimiz kazalar arasında sıralanabilir. İşyerlerinde kaza olduğunda tıbbi acil yardım hizmetleri gelene kadar geçen sürenin yaşamsal açıdan oldukça önemli olacağı durumlar olabilir.

Bu nedenle tüm işyerlerinde ilkyardım organizasyonu yapılmalıdır. Ülkemizde 2003 yılında 5.6 milyon çalışanda yılda yaklaşık 76 bin iş kazası ,810 ölüm gerçekleşmiştir. Kazaların sadece %4'ünde iş göremezlik söz konusu değil iken üçte birinde 8-15 gün geçici iş göremezliğe neden olmuştur.

# İşyerinde ilkyardım ve acil tıbbi müdahale gerektiren durumlar

İşyerine, yapılan işe ve kullanılan malzemelere göre farklılık gösterir.

1. Yaralanmalar
2. Kafa yaralanmaları
3. Boyun ve omurga yaralanmaları
4. Kesici, delici alet yaralanmaları
5. Uzun kopmaları
6. Yumuşak doku yaralanmaları (Ezilme/Sıkışma)
7. Kırık, çıkık ve burkulmalar
8. Yanıklar( kaynak, sıcak metal, su-buhar , kimyasallar)

## 9. Zehirlenmeler

- Ağız yoluyla( Gıdalar, kimyasal maddeler)
- Solunum yoluyla (CO, Metan gazı, kimyasal uçucular )
- Cilt yoluyla (Kimyasal maddeler)

## 10.Havayolunun yabancı cisim tıkanmaları

## 11.Sıcak çarpması / Donmalar

## 12.Elektrik çarpması

## 13.Hayvan ısırma ve sokmaları

## 14.Göze yabancı cisim kaçması

## 15. Bilinç kaybına neden olan durumlar

- Bayılmalar
- Sara nöbeti
- Kan şekeri düşmesi
- Göğüs ağrıları
- Koma

# İşyerinde ilkyardım organizasyonu

İşyerinde ilkyardımla ilgili düzenlemeleri yapmak işverenin yasal sorumluluğudur.

İşveren işyerinde çalışanların yaralanması veya hastalanması halinde ilk yardım hizmetinin uygun koşullarda ve yeterli düzeyde verilmesini sağlayacak ekipman ve personele sahip olduğunu garantilemelidir.

# İşyerinde İlk Yardım Organizasyonunda İhtiyaçların Belirlenmesi

İşyerinde ilkyardımla ilgili çalışmalarını planlarken her bir çalışma alanının koşullarına uygun ilkyardım gereksinimleri önceden belirlenmelidir ve bu gereksinimler belirlenirken aşağıdakiler göz önünde bulundurulur:

- a. İşyeri Riskleri:** İşyerinde ilk yardım organizasyonunda işin yapısına göre planlama yapılır. Büro, satış mağazası, kütüphane gibi düşük risk kategorisinde yer alan işyerleriyle, ağır sanayi, inşaat, kimyasal maddeler imalatı gibi yüksek riskli işyerlerinde farklı gereksinimler söz konusudur. Çok tehlikeli işlerin yapıldığı işyerlerinde belli sayıda ilkyardımcı personele ve ek ilkyardım ekipman ve malzemesi gibi kapsamlı hazırlıklara ihtiyaç varken, düşük risk grubunda yer alan işyerlerinin için ilkyardım dolabı ve tedarikçisinden oluşan hazırlık yeterli olabilir.

**b. İşyerinin Büyüklüğü:** İşyeri tek bir binada yerleşimli veya geniş bir sahada farklı bina komplekslerinde bulunabilir, binalar arası uzaklık söz konusu olabilir ya da büyük bir iş merkezinin farklı katlarında yer alabilir. Bu durumda her bir bina ya da kat için ayrı ilkyardımcı personel yetiştirilmeli, ekipman ve malzeme ayrı hazırlanmalıdır.

**c. İşyerinin Kazalar Açısından Geçmişi:** İşyerinde ilkyardım gereksinimlerini belirlerken geçmişte görülmüş kazaların sayısının, sıklığının, nedenlerinin ve sonuçlarının incelenmesinde yarar vardır. Bu inceleme çok yönlü ve büyük organizasyonlar için hangi ekipman ve malzemenin gerektiğinin ve ayrıca ilkyardımcıların öncelikle hangi alanlardan sorumlu olacağına belirlenmesinde yardımcı olur.

d. **İş Gücünün Yapısı ve Dağılımı:** Tedarik edilecek ilkyardımanın düzeyi çalışanların vardiya usulü veya tek başına çalışıp çalışmadığına göre değişir. Ayrıca özürlü çalışanlar, genç işçiler, çırak veya stajyerler olup olmadığı gözden geçirilmeli, acil durumlarda binaların tahliye edilmesi söz konusu olduğunda tahliye sırasında özel gözetilmesi gereken ya da refakat ihtiyacı olan çalışanlar olabileceği dikkate alınmalıdır.

e. **İşyerinin Lokalizasyonu:** Acil tıp hizmetlerine uzak sahalarda bulunan işyerlerinde hasta ya da kazazedelerin uygun transportunu olanaklı kılacak özel düzenlemeler yapılmalıdır.

f. **İşyerinin Haberleşme Olanakları:** İşyerinin dahili telefonlarının, acil çağrılar için ayrılmış özel telefonlarının olup olmaması, telsiz sisteminin harici ya da dahili kullanımı gözden geçirilmeli ve varsa acil durumlarda bunlardan nasıl yararlanılabileceği, yoksa bunların nasıl geliştirilebileceği planlanmalıdır.

g. **Uzakta ve Yalnız Çalışan İşlerin Varlığı:** İşletmede yalnız çalışan veya tek başına sahaya giden işçiler varsa, bu işçilerin herhangi bir kaza veya hastalanma durumunda kendi kendine ilkyardım uygulayabilmeleri için bu konuda eğitim almış olmaları gerekir. Ayrıca yanlarında ilkyardım malzemeleri bulundurmaları ve haberleşebilmek veya yardım çağırabilmek için bireysel iletişim araçlarıyla donatılmış olmaları önemlidir.

h. **Farklı İşverenlerce Paylaşılmış İşin Yapıldığı Yerler:** İşyerinde farklı işverene bağlı çalışan işçiler bulunabilir. İşverenler ilkyardım organizasyonu ile ilgili düzenlemeler konusunda uzlaşma sağlamalı, paylaşılan alanlarda ilkyardım tedarikinin sağlanmasında uygun ve yeterli olduğundan emin olmalıdırlar.

ı. **İlkyardımcı Personellerin Yıllık İzin veya Diğer Nedenlerle Bulunmayışları:** İşveren ilkyardımcı personelin planlanmış yıllık izin gibi işyerinde bulunamayış dönemlerini kapsayacak şekilde düzenleme yapmalıdır. Hastalık gibi plansız mazeretler nedeniyle istisnai yokluk durumlarında açığın nasıl kapatılacağı göz önünde bulundurmalıdır.

# Özetle...

20

İşyerlerinde İlk Yardım Organizasyonunda Gereksinimlerin Belirlenmesi

1. İşyeri Tehlike ve Riskleri
2. İşyerinin Büyüklüğü
3. İşyerinin Kazalar Açısından Öyküsü
4. İş Gücünün Yapısı ve Dağılımı
5. İşyerinin Lokalizasyonu
6. İşyerinin Haberleşme Olanakları
7. Uzakta ve Yalnız Çalışan İşlerin Varlığı
8. Farklı İşverenlerce Paylaşılmış İşin Yapıldığı Yerler
9. İlk Yardımcı Çalışanların Yıllık İzin veya Diğer Nedenlerle Bulunmayışları

# İşyerlerinde ilkyardım konusu

21

## 1. Bakanlar Kurulu

- Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği

## 2. Sağlık Bakanlığı

- İlkyardım Yönetmeliği
- Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği

## 3. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

- 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İşyeri Hekimleri ve Diğer Sağlık Personelinin Görev Yetki Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU-6331

Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım

MADDE 11 – (1) İşveren;

a) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirler ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.

# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU-6331

Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım

MADDE 11 – (1) İşveren;

b) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar, acil durum planlarını hazırlar.

# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU-6331

Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım

MADDE 11 – (1) İşveren;

c) Acil durumlara mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirir, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırır ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlar.

# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU-6331

Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım

MADDE 11 – (1) İşveren;

ç) Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.

# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU-6331

Çalışanların bilgilendirilmesi

MADDE 16 – (1) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla işveren, çalışanları ve çalışan temsilcilerini işyerinin özelliklerini de dikkate alarak aşağıdaki konularda bilgilendirir:

a) İşyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler.

b) Kendileri ile ilgili yasal hak ve sorumluluklar.

c) İlk yardım, olağan dışı durumlar, afetler ve yangınla mücadele ve tahliye işleri konusunda görevlendirilen kişiler.

# İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HK YÖNETMELİK

**18 Haziran 2013 RG Sayı : 28681**

Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Çalışanların acil durumlara ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Acil durum planında belirtilen hususlar dahilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.

b) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.

# İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HK YÖNETMELİK

**18 Haziran 2013 RG Sayı : 28681**

Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1)

c) Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.

ç) Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.

# İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HK YÖNETMELİK

## 18 Haziran 2013 RG Sayı : 28681

Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları

MADDE 6 – (2) İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

# İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HK YÖNETMELİK

## 18 Haziran 2013 Resmî Gazete Sayı : 28681

Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi

MADDE 11 – İşveren; işyerlerinde tehlike sınıflarını tespit eden Tebliğde belirlenmiş olan

çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana,

tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve

az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar;

(2) İşveren, ilkyardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği esaslarına göre destek elemanı görevlendirir.

**29 Temmuz 2015 ÇARŞAMBA Resmî Gazete Sayı : 29429**  
**YÖNETMELİK**  
**Sağlık Bakanlığında İLKYARDIM YÖNETMELİĞİ**

31

**Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; fertlerin ve toplumun temel sağlık bilgisinin artırılması, ilkyardım bilgi ve becerisinin topluma öğretilmesi, tüm kamu ve özel kurum/kuruluşlarında personel sayılarına göre ilkyardımcı bulundurulması ile kazalara bağlı ölüm ve sakatlık riskinin azaltılması; bu doğrultuda ilkyardım eğitici eğitmeni, ilkyardım eğitmeni ve ilkyardımcı yetiştirilmesi ile bu eğitimleri düzenleyecek merkezlerin açılış, işleyiş ve denetimi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

## Tanımlar ve kısaltmalar

d) **İlkyardım:** Herhangi bir kaza ya da yaşamı tehlikeye düşüren durumda, sağlık görevlilerinin yardımı sağlanıncaya kadar, hayatın kurtarılması ya da durumun daha kötüye gitmesini önleyebilmek amacıyla olay yerinde, tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız uygulamaları,

e) **İlkyardımcı:** İlkyardım tanımında belirtilen amaç doğrultusunda, hasta veya yaralıya tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle ilaçsız uygulamaları yapan ilkyardım eğitimi alarak ilkyardımcı belgesi almış kişiyi,

## İlkyardımcı bulundurulması

MADDE 19 – (1) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında;

**a) Az tehlikeli işyerlerinde, her 20 çalışan için 1 ilkyardımcı,**

**b) Tehlikeli işyerlerinde, her 15 çalışana kadar 1 ilkyardımcı,**

**c) Çok tehlikeli işyerlerinde, her 10 çalışana kadar 1 ilkyardımcı,**

bulundurulması zorunludur.

(2) Özel güvenlik ve sürücü kursları gibi ilkyardım eğitiminin zorunlu olarak verildiği kurslarda ilkyardım eğitimlerinin, bu Yönetmeliğe göre yetki belgesi almış eğitimciler tarafından verilmesi zorunludur.

## İlkyardımcı belgesi/yetki belgesi

MADDE 23 – (1) İlkyardımcı belgesi/yetki belgeleri:

a) İlkyardımcı belgesinin geçerlilik süresi **üç yıldır**. Geçerlilik süresinin bitimini takiben en geç 3 (üç) ay içerisinde güncelleme eğitimi alınması zorunludur. Belirtilen süreler içinde güncelleme eğitimine katılanların belgeleri yenilenir, katılmayanların belgeleri geçersiz sayılır.



T.C. Sağlık Bakanlığı

## İLK YARDIMCI KİMLİK KARTI

FOTOĞRAF

T.C KİMLİK NO :  
 ADI - SOYADI :  
 BELGE NO :  
 BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ :  
 BELGENİN VERİLDİĞİ MERKEZ :

İL SAĞLIK MÜDÜRÜ

ARKA YÜZ

## Bu kart sahibi;

Herhangi bir kaza ya da yaşamı tehlikeye sokan durumda hasta/ yaralıya sağlık görevlerinin yardımı sağlanıncaya kadar hayatın kurtarılması ya da durumun daha kötüye gitmesini önlemek amacıyla olay yerinde, tıbbi araç ya da gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız ilkyardım uygulamalarını belge geçerlilik tarihleri arasında yapmaya yetkilidir.

Bu kart T.C. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Yönetmeliği uyarınca T.C ..... Valiliği İl Sağlık Müdürlüğüne verilmiştir.

# İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

## İlkyardım odaları

İşyerinin büyüklüğü, yapılan işin niteliği ve kaza riskine göre, işyerinde bir ya da daha fazla ilk yardım ve acil müdahale odası bulunması sağlanır.

İlkyardım odaları yeterli ilk yardım malzemesi ve ekipmanı ile teçhiz edilir ve buralarda sedyeler kullanıma hazır halde bulundurulur.

Bu yerler, Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliğine uygun şekilde işaretlenir

Çalışma şartlarının gerektirdiği her yerde ilkyardım ekipmanları kolay erişilebilir yerlerde bulundurulur. • Acil servis adresleri ve telefon numaraları görünür yerlerde bulundurulur.

# İşyerinde görevlendirilecek ilkyardımcı destek elemanlarının organizasyonu

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU

**RG: 20.6.2012/ 6331 sayılı Kanun**

**Destek elemanı:** Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişi.

**İlkyardımcı destek elemanı= Sertifikalı İlkyardımcı**

İşyerinde ilkyardım kiti ve acil tıbbi müdahale araç ve gereçlerinin eksiksiz olarak ve hijyenik şartlarda muhafazası ve periyodik kontrolü sağlanmalıdır.



## İşyerinde bulunan; acil tıbbi müdahale araç ve gereçleri

- Muayene masası
- Steteskop, Tansiyon aleti
- Otoskop, Oftalmoskop, Işık kaynağı gibi araçlar
- Cerrahi set,
- Pansuman seti,
- Oksijen tüpü ve maskesi
- EKG cihazı
- Buzdolabı
- Sedye / tekerlekli sandalye
- Ecza dolapları ve İlk Yardım Çantası

# Ecza dolabı ve ilkyardım çantasında bulundurulması gerekenler

1. Sargı bezi ,
2. Hidrofil gazlı bez
3. Hidrofil pamuk
4. Yara Bandı
5. Flaster
6. Tıbbi Eldiven
7. Küçük Makas
8. Üçgen Sargı bezi
9. Çengelli İğne



# Tıbbi araç-gereçlerin periyodik kontrolleri

1. İSG odasında bulunan araç-gereçler ile işyerinde bulunan ecza dolapları belirli aralıklarla; hijyen, sağlamlık ve miktar yönünden kontrol edilir;
2. Sarf malzemeler temiz tutulur,
3. Sarf edilen malzemeler tamamlanır,
4. Araç-gereçlerin çalıştığından emin olunur.
5. Sorun varsa giderilir.
6. Bu işlemler kayıt altına alınır

# İşyerinde ilkyardım organizasyonu

- 1.İlkyardımcı adaylarının belirlenmesi
- 2.Eğitim almalarının sağlanması
- 3.Aylık çalışma programı hazırlanması
- 4.İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli tarafından desteklenmesi ve İşbirliği yapılması

# İşyerlerinde ilkyardım örgütlenmesi

- Finansman ayrılması
- İnsan Gücü (Sağlıkçı İşçi-İlkyardımcı İşçi)
- Eğitim (Tekrar Eğitimleri)
- İlkyardım malzemeleri
- İlkyardım Odaları

# İlkyardımcı adaylarını belirlerken

46

1. İşveren / işveren vekili ve işçi temsilcileri ile birlikte belirlemek doğru olur.
2. Sorumluluk gerektirir: Kişinin istekli olması esastır.
3. Sınavda başarı gerektirir: Çalışkan ve zeki olmalıdır
4. Mali yük getirir: Uzun süre çalışacak kişiler olmalıdır.
5. Etkin yararlanmak için: İşyerinin farklı bölümlerden olmalıdır.
6. Her vardiyada yeter sayıda olmalıdır.
7. Yıllık izin, hastalık vb. durumlar göz önüne alınarak Her durumda yeter sayıda ilkyardımcı olacak şekilde (% 10 dan fazla) belirlenmelidir.
8. Bu işi yapabileceğine İnanılan kişiler seçilmelidir.

# İlkyardıı Eğitimine Tercih

- Genç, dinamik,
- Okumayı seven,
- Diğer alışanlar arasında sayılan, sevilen,
- Sözü dinlenen,
- O işyerinde uzun yıllar çalışmayı düşünen,
- Sağlık konularına ilgili,
- Gönüllü.

# Aylık alışma programı hazırlamak

- İlkyardımcı Sertifikası olan çalışanları her vardiyaya ve farklı birimlere dağılacak şekilde bir çalışma programı yapılmalı
- Yedek ilkyardımcı listesi hazırlanmalı
- İlkyardımcıların isimleri tüm çalışanlara duyurulmalı,
- İlkyardım Odalarına “ilkyardımcı kimliklerinin” fotokopileri asılmalıdır.

**TEŐEKKÜRLER...**